

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением иностранных языков
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников ОУ

Протокол № 3 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 43

Приморского района
Санкт-Петербурга

Л.В. Расторгуева
Приказ № 251/1-д от 01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании трудового коллектива
ГБОУ школы № 43 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Трудовой коллектив Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 с углубленным изучением иностранных языков «Лингвистическая школа» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) составляют все работники, с которыми заключен трудовой договор. Общее собрание коллектива является органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Образовательного учреждения.

1.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителей Образовательного учреждения, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.4. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют 50 процентов и более списочного состава работников Образовательного учреждения.

1.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

1.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания;
- информировать членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания.

1.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

2. Цель

2.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеющим бессрочный срок полномочий, который создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением о данном органе. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива и создается для защиты прав работников.

2.2. Общее собрание проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 с углубленным изучением иностранных языков

«Лингвистическая школа» Приморского района Санкт-Петербурга, её функционирования, совершенствования и развития.

3. Задачи

3.1. Реализация права на самостоятельность Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции общего собрания

4.1. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

4.2. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения.

4.3. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательного учреждения.

4.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

4.5. Принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.6. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности.

4.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Образовательного учреждения.
- Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- 6.1. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ.
- 6.3. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание взаимодействует с Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность), если есть;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года (нумерация протоколов ведется от начала календарного года), подписываются председателем и секретарем общего собрания Образовательного учреждения.

8.3. Протоколы Общего собрания ведутся постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.

8.4. Срок хранения документов – постоянно.